

## Kártérítési igény bejelentése MPL Üzleti csomag küldeményekhez

Igénybevevő adatai			
Igénybevevő neve:	<input type="text"/>	Címe:	<input type="text"/>
Ügyintéző neve, e-mail címe, telefonszáma:	<input type="text"/>		
Bankszámlaszám			
Bankszámlaszám (melyre az átutalást kérik):	<input type="text"/>		
Címzett adatai			
Címzett neve:	<input type="text"/>	Címe:	<input type="text"/>
Telefonszáma:	<input type="text"/>		
Küldemény adatai			
Címirat száma (Küldeményazonosító):	<input type="text"/>		
A küldemény feladási ideje:	<input type="text"/>		
A küldemény tömege (kg):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tartalom adatai			
Sérült / Hiányzó / Elveszett áru tételes felsorolása (db száma): <small>(Szíveskedjék a megfelelő aláhúzni!)</small>	<input type="text"/>		
Sérült / Hiányzó / Elveszett áru nettó (ÁFA nélküli) beszerzési értéke:	<input type="text"/>		
Kárigény összege			
Kártérítési igény összege (Ft):	<input type="text"/>		

### Az igényhez csatolni kell:

- 1.) Feladójegyzék-másolatát, megjelölve rajta a kártérítendő küldemény adatait;
- 2.) A sérült/eltűnt árutartalom nettó beszerzési értékét (vagy javítási költségét) alátámasztó számlamásolatot, vagy hiteles nyilatkozatot;
- 3.) Sérülés, hiány esetén a címzett és a posta által készített közös jegyzőkönyv másolatát;
- 4.) Sérülés esetén a címzett által a posta részére vizsgálatra beküldött áru feladási bizonylatának másolatát.

Dátum:

A kárigényt az alábbi címre kérjük továbbítani:

Levelezési cím: Magyar Posta Zrt.  
Ügyfélszolgálati Igazgatóság

aláírás

PH

3512 Miskolc